

# Samenvatting, voorwoord, inhoudsopgave en inleiding

## Samenvatting

Een onderzoeksrapport, thesis of scriptie begint meestal met een samenvatting. Het doel van de samenvatting is een beknopte weergave van de inhoud van de thesis weer te geven. Zodoende biedt de samenvatting de lezer ook een vooruitblik op de structuur en opbouw van de scriptie.

De belangrijkste onderwerpen van het onderzoeksrapport dien je hier aan bod te laten komen. Dat zijn in ieder geval de aanleiding en context van het onderzoek, de onderzoeksvraag, de methode en respondenten, de belangrijkste resultaten, de conclusies en de eventuele aanbevelingen.

- Het is beter om je samenvatting pas aan het slot van je scriptie te schrijven, omdat je dan weet wat je hebt onderzocht.
- In een onderzoeksrapport of scriptie is soms ook een 'Management Summary' of 'leesvervangende samenvatting' opgenomen. Deze is aanmerkelijk langer en bevat een uitgebreide rapportage van de belangrijkste inhoud van het onderzoeksrapport. Vaak is de leesvervangende samenvatting bedoeld voor bestuurders en ligt derhalve de nadruk op de resultaten, conclusies en aanbevelingen.
- Afhankelijk van de doelgroep kan ook een Engelstalige samenvatting worden opgenomen.

## Voorwoord

- Het doel van het voorwoord is een persoonlijke inleiding van het rapport. In het voorwoord mag dan ook een persoonlijke noot worden opgenomen ten aanzien van het onderzoek.
- Je kunt beschrijven in welke context het onderzoek is uitgevoerd (bijvoorbeeld ten behoeve van de organisatie of voor je vak in de opleiding).
- Het voorwoord is samen met het nawoord de enige plek in je thesis of onderzoeksrapport waar de ik-vorm of wij-vorm is toegestaan.
- Op deze plek kunnen ook dankbetuigingen worden opgenomen aan het adres van de consument of personen die je tijdens het schrijven van je scriptie hebben ondersteund.

## Inhoudsopgave

- Inhoudsopgave met verwijzingen naar alle hoofdstukken en paragrafen van je scriptie
- De inhoudsopgave mag maximaal over twee pagina's uitgesmeerd zijn. Probeer ook te vermijden dat je kopjes verdeeld op het derde niveau opneemt in de inhoudsopgave.
- Het kopje 'inhoudsopgave' hoort niet thuis in de inhoudsopgave. Kopjes vóór de inhoudsopgave (bijvoorbeeld 'voorwoord') mogen wel in de inhoudsopgave, maar dit is geen vereiste.

## Inleiding

- In de inleiding of aanleiding van je thesis zet je allereerst uiteen waarom jij dit onderzoek hebt uitgevoerd.
- Zorg ervoor dat je de aanleiding van je onderzoek niet persoonlijk maakt. Probeer met wetenschappelijke bronnen of interne bronnen (binnen het bedrijf) te onderbouwen wat de aanleiding was voor het uitvoeren van het onderzoek.
- De inleiding geeft een duidelijke uiteenzetting van het onderwerp en nodigt de lezer uit om verder te lezen.
- In de inleiding kunnen ook 'praktische relevantie' en 'theoretische relevantie' aan bod komen, d.w.z. welk maatschappelijk en wetenschappelijk nut jouw onderzoek heeft.
- De inleiding bevat ook de probleemstelling en eventueel de onderzoeksvraag. Het ligt voor de hand om alleen de hoofdvraag te presenteren, die logisch volgt uit de besproken elementen in de inleiding. Als de onderzoeksvraag echter nauw aansluit bij de theoretische bronnen, dan kan de onderzoeksvraag beter na de inleiding aan bod komen.
- Begin elk hoofdstuk van je scriptie of onderzoek bij voorkeur met een korte inleiding en niet direct met een paragraaf-kopje
- Nummer maximaal door tot het derde niveau, maar liever tot het tweede niveau. Dus 2.1.1 en 2.1.2 is maximaal
- Zorg voor een balans in structuur en subparagrafen. Dus niet bij 2.1 helemaal uitweiden en dan bij 2.2 alleen één alinea.
- Bespreek 1 thema per alinea zodat het voor de lezer duidelijk is wat de kern van die alinea is
- Zorg voor een duidelijke redeneerlijn. Op basis van de paragraafkopjes moet je de redeneerlijn kunnen navertellen.
- Extra scriptie tips: zorg dat je je inleiding afsluit met een leeswijzer, waarin een beschrijving van de opbouw van je onderzoek staat, zodat de lezer de structuur van je scriptie begrijpt en weet wat hij kan verwachten tijdens het lezen ervan. Hou de leeswijzer kort. Je hoeft niet uitgebreid in te gaan op wat je in elk hoofdstuk gaat bespreken of behandelen.

**Twijfel je aan de inleiding van je scriptie? Leg gerust je scriptie aan mij voor, zodat ik je inleiding en structuur kan bekijken, en je van bruikbare adviezen kan voorzien. Meer informatie: [www.scriptiementor.nl](http://www.scriptiementor.nl)**